Утвержден

решением Думы

 городского округа

от 21.09.2022 года № \_\_\_\_

**Порядок**

**сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности городского округа ЗАТО Свободный, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности городского округа ЗАТО Свободный, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Порядком направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и предварительного рассмотрения таких сообщений, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 N 55-УГ (далее - Порядок, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области N 55-УГ), и регулирует процедуру направления сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с целью принятия мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

2. Для целей Порядка понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» используются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещающих следующие муниципальные должности городского округа ЗАТО Свободный при осуществлении полномочий:

1) депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный;

2) председатель Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный.

4. Действие настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2 Порядка, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области N 55-УГ, не распространяется на лиц, замещающих следующие муниципальные должности:

1) Глава городского округа ЗАТО Свободный;

2) Председатель Думы городского округа ЗАТО Свободный.

5. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции, письменно сообщать Председателю Думы городского округа ЗАТО Свободный о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Уведомление представляется лично или направляется любым способом, обеспечивающим его доставку, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, утвержденному Указом Губернатора Свердловской области от 17 февраля 2020 № 55-УГ.

7. Специалист Думы городского округа осуществляет регистрацию уведомлений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Думы городского округа ЗАТО Свободный.

8. Регистрация уведомлений осуществляется в день поступления.

9. Специалист Думы городского округа, регистрирующий уведомление, ставит отметку о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается лицу, представившему уведомление лично под роспись.

В случае если уведомление было направлено в Думу городского округа иным способом, лицо, направившее его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

10. Журнал и уведомления хранятся в Думе городского округа в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

11. Должностные лица Думы городского округа принимают меры, обеспечивающие конфиденциальность содержащейся в уведомлениях информации.

12. Специалист Думы городского округа, регистрирующий уведомление, направленное лицом, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в день поступления уведомления, обеспечивает его передачу председателю Думы городского округа ЗАТО Свободный.

13. Председатель Думы городского округа ЗАТО Свободный при получении уведомления от депутата Думы городского округа в течение 7 рабочих дней направляет его в комиссию по законодательству Думы городского округа для рассмотрения (далее - Комиссия).

Председатель Думы городского округа ЗАТО Свободный, при получении уведомления от председателя Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный, в течение 3 рабочих дней направляет его в рабочую группу Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению отдельных вопросов профилактики коррупции в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

14. Комиссия рассматривает уведомление депутата и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии по законодательству Думы городского округа.

В случае если Комиссией рассматривается вопрос в отношении депутата Думы городского округа, входящего в состав Комиссии, указанный депутат Думы городского округа участие в голосовании не принимает.

15. Комиссия при рассмотрении уведомления депутата Думы городского округа имеет право запрашивать и получать в письменном виде от депутата Думы городского округа, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и принимать решение о необходимости направления в установленном порядке запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и заинтересованные организации.

16. По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий депутата Думы городского округа отсутствует возможность возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) признать, что при осуществлении полномочий депутата Думы городского округа возникает или может возникнуть личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В случае если по итогам рассмотрения уведомления комиссия признает, что у депутата Думы городского округа при осуществлении полномочий возникает личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия рекомендует принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Члены комиссии, несогласные с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания постоянной комиссии по законодательству Думы городского округа.

17. Решение Комиссии по результатам рассмотрения уведомления депутата Думы городского округа, представляется для ознакомления председателю Думы городского округа ЗАТО Свободный.

18. О принятом решении Комиссия уведомляет депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный, представившего уведомление, не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

19. Информация о поступившем уведомлении и (или) принятом по нему решению Комиссией доводится до сведения депутатов Думы городского округа на совместном заседании постоянных комиссий Думы городского округа и на ближайшем заседании Думы городского округа.

Приложение № 1

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении

личной заинтересованности при осуществлении полномочий,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | Дата и регистрационный номер уведомления | Способ направления (лично/иным способом) | Ф.И.О. депутата, направившего уведомление | Способ информирования депутата о дате регистрации и регистрационном номере уведомления (при направлении уведомления иным способом) | Подпись депутата, представившего уведомление лично | Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |